**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

**Рішенням Ради адвокатів Рівненської області № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

***Індивідуальний план проходження***

***стажування для отримання свідоцтва про право***

***на заняття адвокатською діяльністю***

***з \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року***

*.*

***Керівник стажування : адвокат \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Стажист :* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Рівне

20\_\_ рік

Стажист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** прибув на стажування \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року відповідно до направлення Ради адвокатів Рівненської області № \_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., яке видане на підставі рішення Ради адвокатів Рівненської області № \_\_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Мета стажування:** всебічне і повне вивчення організації адвокатури та специфіки адвокатської діяльності в Україні, набуття практичних знань і навичок, необхідних для здійснення адвокатської діяльності, підвищення теоретичного рівня у відповідних галузях права.

**Керівник стажування:** адвокат **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що здійснює адвокатську діяльність на підставі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № \_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р., виданого Рівненською обласною КДКА, адреса робочого місця: Україна, м. Рівне, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік завдань в межах теми стажування** | **Термін виконання** | | **Відмітка про виконання** | |
| **Тема 1.** ***Ознайомлення з організацією і діяльністю адвокатури. (50 год.)*** Термін виконання з \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. | | | | | |
| 1.1 | Ознайомитись з принципами та, засадами здійснення адвокатської діяльності, організаційними формами, видами та гарантіями адвокатської діяльності, правами і обов'язками адвоката, загальними умовами дисциплінарної відповідальності адвоката, засадами, завданнями та організаційними формами адвокатського самоврядування. | До  \_\_.\_\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 1.2 | Опрацювати відповідні норми Конституції України, положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики  Європейського суду з прав людини, законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність, зокрема, Законів України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про безоплатну правову допомогу», поточного законодавства з різних галузей матеріального та процесуального права, рішень Конституційного Суду України, Верховного Суду України та Верховного Суду щодо забезпечення права на правову (правничу) допомогу, рішень органів адвокатського самоврядування зокрема (але не виключно), згідно рекомендованого переліку Додатку №1 Програми проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. Детальне опрацювання Правил адвокатської етики, ознайомлення з Положенням про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 1.3 | Ознайомитись з організацією діяльності адвоката, адвокатськими провадженнями,розпорядок роботи адвоката, організацією робочого місця адвоката; види та форми адвокатської діяльності; порядок прийняття адвокатом доручень та укладання договорів про надання правової (правничої) допомоги. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р. | |  | |
| 1.4. | *Скласти проекти:*   1. договору про надання правової допомоги з фізичною особою та договору про надання правової допомоги з юридичною особою; 2. ордерів; 3. довіреність на представництво у суді; 4. проект Статуту адвокатського бюро / адвокатського об»єднання ; 5. тощо .\* | До  \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ р. | |  | |
|  | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  | |  | |
| **Тема 2.** **Ознайомлення з організацією прийому громадян та надання правової допомоги. (50 год.)**  Термін виконання з \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року. | | | | | |
| 2.1 | Ознайомитись з організацією прийому громадян (клієнтів) отриманню навичок ґрунтовного і повного з'ясування всіх даних, що відносяться до предмета консультації, і надання грамотного, юридично обґрунтованого висновку. Детальне вивчення Розділу ІІІ Правил адвокатської етики «Відносини адвоката з клієнтами». | До  \_\_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 2.2 | Прийняти участь у прийомі громадян (клієнтів), а також у проведенні (наданні) адвокатом консультацій. Надавати допомогу в знаходженні необхідних нормативно-правових актів , судової практики | До  \_\_.\_\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 2.3. | *Скласти проекти:*   1. адвокатського запиту; 2. правовий висновок / відповідь на письмовий запит; \* 3. правова консультація (письмова); 4. тощо. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
|  | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  | |  | |
|  | ***Подати поточний звіт*** | **До**  **\_\_.\_\_.20\_\_р.** | |  | |
| **Тема 3.** **Ознайомлення з кримінальним провадженням та ведення справ про адміністративні правопорушення. (150 год.)** Термін виконання з \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року. | | | | | |
| 3.1 | Опрацювати відповідні норми Конституції України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення з питань реалізації прав та обов'язків адвоката щодо здійснення захисту, інших видів надання правової допомоги при веденні кримінальних справ та справ про адміністративні правопорушення, щодо прав та обов’язків інших учасників процесу, стадій та ходу процесу у зазначених видах судочинства. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 3.2 | Вивчення норм Кримінального кодексу України; Кримінального процесуального кодексу України; відповідні рішення Верховного Суду України (розміщені на офіційному веб-сайті Верховного Суду України) та практику Європейського Суду з прав людини по кримінальних провадженнях (розміщені на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України), а також рішення Конституційного Суду України, Верховного Суду, Постанови Пленуму Верховного Суду, правові висновки Великої палати Верховного Суду, практику Вищого спеціалізованого суду України з кримінальних справ, зокрема (але не виключно) згідно рекомендованого переліку в Додатку №2 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 3.3 | *Скласти проекти:*   1. заяви про кримінальне правопорушення; 2. скарги на постанову про закриття кримінального провадження; 3. скарги на затримання; 4. скарги на бездіяльність слідчого; 5. клопотання про проведення певної слідчої (розшукової) дії; клопотання про 6. зміну або скасування запобіжного заходу; 7. апеляційної скарги на ухвалу суду (слідчого судді) про застосування 8. запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою; 9. апеляційної скарги на вирок суду (в тому числі постановлені на підставі угод про визнання винуватості та про примирення між потерпілим та обвинуваченим); 10. цивільного позову у кримінальному провадженні; 11. касаційної скарги на вирок суду першої інстанції та ухвалу (вирок) суду 12. апеляційної інстанції ; 13. тощо. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 3.4 | Вивчення відповідних норм Кодексу України про адміністративні правопорушення; Бюджетного кодексу України; Водного кодексу України; Земельного кодексу України; Кодексу цивільного захисту України; Лісового кодексу України; Митного кодексу України; Податкового кодексу України; Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; «Про охорону праці»; «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», «Про запобігання корупції», а також рішення Конституційного Суду, Верховного Суду, зокрема (але не виключно) згідно рекомендованого переліку в Додатку № 2 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 3.5 | *Скласти проекти:*   1. скарги щодо порушення порядку та строків адміністративного затримання; 2. адміністративного позову на постанову адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення; 3. апеляційної скарги на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення; 4. заперечення на протокол в справі про адміністративне правопорушення; 5. клопотання про призначення експертизи; 6. тощо. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
|  | *Безпосередня участь в судових засіданнях* | *Визначається керівником стажування* | |  | |
|  | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  | |  | |
| **Тема 4.** **Ознайомлення з веденням цивільних та адміністративних справ** **(150 год.)**  Термін виконання з \_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_ 20\_\_ року. | | | | | |
| 4.1. | Опрацювати норми Конституції України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України з питань реалізації прав та обов'язків адвоката щодо здійснення представництва, інших видів надання правової допомоги при веденні цивільних та адміністративних справ, щодо прав та обов'язків інших учасників процесу, стадій та ходу процесу у зазначених видах судочинства. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 4.2. | Вивчає норми цивільного, сімейного, житлового, трудового, земельного та цивільно-процесуального законодавства України та практику Європейського Суду з прав людини у цивільних справах, а також рішення Конституційного Суду України, Верховного Суду, Постанови Пленуму Верховного Суду України, правові висновки Великої палати Верховного Суду, практику Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних та кримінальних справ по цивільних справах, зокрема (але не виключно) згідно рекомендованого переліку в Додатку №3 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р | |  | |
| 4.3. | *Скласти проекти:*   1. Заява про забезпечення позову та забезпечення доказів у цивільній справ; 2. заява про перегляд заочного рішення; 3. заява про видачу судового наказу / скасування судового наказу / заява у справах окремого провадження \* ; 4. позов про визнання правочину недійсними / позов про захист особистих немайнових прав \*; 5. позов про визнання права власності на майно / позов про захист права власності/ позов про припинення (розірвання) окремих видів зобов»язань та відшкодування нанесених збитків (шкоди) / позов про захист прав інтелектуальної власності; \* 6. позов зі спорів щодо забезпечення виконання зобов»язань / позов щодо порушення умов договору лізингу, найму (оренди) / позов щодо порушення умов договору позики та позички \*; 7. позов з спорів за недоговірними зобов»язаннями / позов про відшкодування майнової та немайнової шкоди \*; 8. позов зі спорів, що виникають із спадкового права; 9. позов про визнання шлюбу недійсним / позов про розірвання шлюбу/ позов про стягнення аліментів \* ; 10. позов з спорів що виникають із особистих немайнових прав та обовязків подружжя, батьків і дітей, інших членів сім»ї / позов із спорів , що виникають із майнових прав, обов»язків подружжя й інших членів сім»ї / позов про захист житлових прав (визнання права користування жилим приміщенням, позов про визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням тощо)\* ; 11. позов про захист права власності на земельну ділянку та права користування земельною ділянкою ; 12. позов про захист трудових прав ( позов про поновлення на роботі незаконно звільненого працівника та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу / стягнення заборгованості з заробітної плати , відшкодування моральної шкоди у зв»язку з порушенням трудових прав тощо ) \*; 13. апеляційну скарга на рішення (ухвалу) у цивільній справі; 14. заява про перегляд судового рішення, що набрало законної сили , у зв»язку з нововиявленими обставинами / заява про відстрочку або розстрочку, зміну встановлення способу і порядку виконання судового рішення в цивільній справі \*; 15. касаційна скарга на рішення у цивільній справі ; 16. тощо. | До  \_\_.\_\_.20\_\_ р. | |  | |
| 4.4. | Під час ведення справ в порядку адміністративного судочинства ознайомлення з законодавчими актами з питань регулювання діяльності органів державної влади (в тому числі  контролюючих та правоохоронних органів) та місцевого самоврядування, зокрема з Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  «Про Національну поліцію»; «Про прокуратуру»; «Про Збройні Сили України»; «Про Службу безпеки України»; «Про основні засади здійснення  державного фінансового контролю в Україні»; «Про Антимонопольний комітет України»; «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»; «Про державну службу»; «Про державний кордон України»; Митним кодексом України; «Про правовий режим надзвичайного стану»; «Про звернення громадян», а також з рішеннями Конституційного Суду України, Верховного Суду, Постановами Пленуму Верховного Суду України, правовими висновками Великої палати Верховного Суду, практикою Вищого адміністративного суду України з питань  адміністративного судочинства, зокрема (але не виключно) згідно рекомендованого переліку в Додатку № 3 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | **До**  **\_\_. \_\_.20\_\_р.** | |  | |
|  | *Скласти проекти:*   1. позовної заяви в порядку адміністративного судочинства; 2. заяву про забезпечення доказів та заяву про забезпечення позову у адміністративній справі; 3. апеляційну та/або касаційну скаргу на судове рішення у адміністративній справі \**;* 4. та інше. | **До**  **\_\_. \_\_.20\_\_р.** | |  | |
|  | *Безпосередня участь в судових засіданнях* | *Визначається керівником стажування* | |  | |
|  | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  | |  | |
|  | ***Подати поточний звіт*** | **До**  **\_\_. \_\_.20\_\_р.** | |  | |
| **Тема 5**. **Ознайомлення з веденням господарських справ** **(100 год.)**  Термін виконання з \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року. | | | | | |
| 5.1 | Поглиблення теоретичних знань у сфері господарського та господарсько процесуального  законодавства, постанов Пленуму Вищого Господарського Суду України, Верховного Суду, судової практики з господарських справ. Ознайомлення з методикою надання допомоги підприємствам і організаціям щодо здійснення представництва, інших видів надання правової  допомоги при веденні господарський справ, щодо прав та обов'язків інших учасників процесу, стадій та ходу процесу у зазначеному виді судочинства. | До \_\_.\_\_.20\_\_ р. | | |  |
| 5.2 | *Скласти проекти:*   1. господарських договорів (наприклад договорів поставки/ лізингу/ перевезення/ надання послуг тощо); 2. протоколу розбіжностей; 3. довіреності; 4. клопотання про ознайомлення з матеріалами справи; 5. позовної заяви про розірвання договору / позовної заяви про визнання недійсним рішення загальних зборів учасників юридичної особи \*; 6. відзиву /відповіді на відзив \*; 7. клопотання про витребування доказів/ клопотання про призначення судової експертизи \*; 8. письмових пояснень господарському суду; 9. апеляційної скарга на рішення місцевого господарського суду; 10. касаційної скарги на рішення місцевого господарського суду / суду апеляційної інстанції ; 11. та інше. | До \_\_.\_\_.20\_\_ р | | |  |
| 5.3 | Вивчення відповідних норм Господарського кодексу України; Господарського процесуального  кодексу України; Законів України «Про господарські товариства»; «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»; «Про акціонерні товариства»; «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Кодекс України з процедур банкрутства; «Про цінні папери та фондовий ринок» відповідну практику Європейського Суду з прав людини в провадженнях по господарських спорах, а також  відповідні рішення Конституційного Суду України, Верховного Суду, правові висновки Великої палати Верховного Суду, практику Вищих спеціалізованих судів, зокрема (але не виключно) згідно рекомендованого переліку в Додатку № 4 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | До \_\_.\_\_.20\_\_ р | | |  |
| 5.4. | Безпосередня участь в судових засіданнях. | *Визначається керівником стажування* | | |  |
|  | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  | | |  |
| **Тема 6. Ознайомлення з нормативними основами діяльності Конституційного Суду України та Європейського суду з прав людини (50 год.)**  Термін виконання з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. | | | | | |
| 6.1 | Вивчити відповідні норми Конституції України, Закон України «Про Конституційний Суд України», положення законодавства, яке регулює  конституційне провадження з питань звернення до Конституційного Суду України (форма звернення, подання та скарги, суб'єкти права на конституційне подання, звернення та скаргу, підстави для відмови у відкритті конституційного провадження; порядок конституційного провадження у справі, рішення, висновок, ухвали та забезпечувальні накази Конституційного Суду України). | До \_\_.\_\_.20\_\_ р |  | | |
| 6.2. | Під час ознайомлення з нормативними основами діяльності Європейського суду з прав людини стажист вивчає відповідні положення Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та протоколів до неї, зокрема питання нормативного врегулювання прав і свобод (Розділ І Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод) з урахуванням практики Європейського суду з прав людини та порядку звернення Європейського суду з прав людини. Вивчення конкретних рішеннь Європейського суду з прав людини), зокрема (але не виключно) згідно рекомендованого переліку в Додатку №5 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. | До \_\_.\_\_.20\_\_ р |  | | |
| 6.3. | *Скласти проекти:*  1. конституційна скарга / конституційне звернення / зразок заповнення формуляру заяви до ЄСПЛ / \* |  |  | | |
| 6.5. | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  |  | | |
| 1. **Ознайомлення з веденням роботи з правового інформування населення та адвокатів регіону** | | | | | |
| 7.1. | Ознайомлення з формами та методами ведення адвокатом роботи з правового інформування населення та адвокатів регіону. |  |  | | |
| **8.Участь у заходах з підвищення кваліфікації** | | | | | |
| 8.1 | Брати участь у роботі семінарів, занять і в інших заходах з підвищення кваліфікації адвокатів, що проводяться Радою адвокатів України, Радою адвокатів Рівненської області і кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури . | Постійно |  | | |
| **9.Юридична практика** | | | | | |
| 9.1. | Самостійна професійна діяльність стажиста або сумісна професійна діяльність стажиста та керівника стажування щодо здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги фізичним та юридичним особам. | не менше 50 (п’ятдесят) годин робочого часу |  | | |
|  | ***Співбесіда з керівником стажування*** |  |  | | |
| 10. | Прослухати адаптаційний курс в  професію  адвоката у Вищій  школі  адвокатури  Національної  асоціації  адвокатів України | період проходження стажування |  | | |
|  | ***Подати підсумковий звіт*** | До **\_\_.\_\_.20\_\_ р.** |  | | |

***Загальна кількість годин стажування – 550 годин.***

***Примітка:*** *У зв»язку з можливими змінами , в тому числі у законодавстві України , до плану проходження стажування можуть бути внесені зміни.*

**Стажист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник стажування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\****пропонується обрати керівнику не менше одного документа для складання стажистом.*